

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА НАЦИОНАЛЬНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ИМЕНИ МУСТАЯ КАРИМА**



Директор ГБУК иИ НМТ РБ им.

М.Карима

Р.Г.Мухамедьянов"

09 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ КОМНАТЕ ГБУК иИ НМТ РБ им.М.Карима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детской игровой комнаты (далее – детская комната) государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Национальный молодежный театр Республики Башкортостан имени Мустая Карима (далее – ГБУК иИ НМТ РБ им. М. Карима) кратковременного пребывания по присмотру за детьми дошкольного и школьного возрастов, родители (законные представители) которых являются работниками или посетителями ГБУК иИ НМТ РБ им. М. Карима.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, права, обязанности и ответственность детской комнаты.

1.3. Детская комната не осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного и школьного образований.

1.4. Присмотр за детьми в игровой комнате осуществляет администратор детской комнаты (далее – администратор), который несет ответственность за обеспечение порядка и безопасности в ней.

2. Режим работы детской комнаты

2.1. График работы детской комнаты: со вторника по пятницу с 18 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин., суббота и воскресенье: с 17 час. 00 мин до 21 час. 00 мин. Технический перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

2.2. При первичном посещении детской комнаты законному представителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением, а также предоставить согласие законного представителя на краткосрочное пребывание

ребенка и осуществление присмотра за ним в детской комнате.

2.3. ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима оставляет за собой право осуществлять видеозапись в детской комнате в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Детскую комнату могут посещать дети от 3 лет до 12 лет. Время пребывания для одного ребенка в детской комнате не может превышать 2 (двух) часов.

2.5. При посещении детской комнаты законные представители детей - родители, усыновители, опекуны, (далее – законные представители), несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

2.6. Администраторы детской комнаты не несут ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

2.7. Количество администраторов, которые несут ответственность за деятельность детской комнаты за одно дежурство должно быть не более 1 (Одного) человека.

3. Права и обязанности законных представителей, администратора и детей

3.1. Законные представители имеют право:

3.1.1. пользоваться детской комнатой в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима в период работы;

3.1.2. знакомиться с документами, регламентирующими работу детской комнаты;

3.1.3. получать информацию по вопросам пребывания ребенка в детской комнате;

3.2. Законные представители обязаны:

3.2.1. при входе в детскую комнату предъявлять администратору оригинал паспорта (для граждан Российской Федерации);

3.2.2. соблюдать Положение о детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и технику безопасности в ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Положением о детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима;

3.2.3. при каждом посещении детской комнаты вносить данные в Журнал посещений детской комнаты ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима (далее – Журнал посещений). Администратор несёт персональную

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесённых в Журнал посещений.

3.2.4. не допускать грубость и оскорбления в адрес администратора и других работников ГБУКиИ НМТ РБ им. М.Карима;

3.2.5. предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и его состоянии здоровья;

3.2.6. обеспечить ребёнка сменной обувью;

3.2.7. довести до сведения ребёнка, что выходить из детской комнаты можно только с разрешения администратора, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к администратору за помощью;

3.2.8. довести до сведения ребёнка, что выносить из детской комнаты игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;

3.2.9. в течение всего времени пребывания ребенка в детской комнате иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений и отвечать на звонки;

3.2.10. принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима в связи с нахождением детей в здании и на территории ГБУКиИ НМТ РБ им. М.Карима;

3.2.11. возместить ущерб, причиненный имуществу ГБУКиИ НМТ РБ им. М.Карима, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. требовать от законных представителей соблюдения Положения о детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима;

3.3.2. отказать в приеме в детскую комнату ребенка с признаками заболевания;

3.3.3. отказать в приеме в детскую комнату ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя;

3.3.4. прервать пребывание ребенка в детской комнате досрочно и вызвать законного представителя по контактному телефону, указанному в Журнале посещений, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, администратора, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

3.4. Администратор обязан:

3.4.1. вести Журнал посещений детской комнаты;

3.4.2. отказать работнику в посещении его ребенком детской комнаты при отсутствии у работника документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения, а также отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения;

3.4.3. уведомить руководство ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима:

3.4.3.1. об истечении времени пребывания ребенка в детской комнате, в случае если законный представитель не забрал ребёнка из детской комнаты;

3.4.3.2. о нахождении детей в детской комнате после окончания времени работы детской комнаты и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом руководство ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

3.4.4. следить за правильным использованием, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества детской комнаты;

3.4.5. осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в детской комнате, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности;

3.4.6. при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

3.4.6.1. оказать первую помощь ребенку;

3.4.6.2. проинформировать об инциденте руководство ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима;

3.4.6.3. связаться с законным представителем по контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений;

3.4.6.4. при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь, набрав по стационарному телефону номер 103 и (или) по мобильному телефону номер 112;

3.4.7. отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

3.4.8. обеспечивать информационную безопасность детей;

3.5. Администратор несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в детской комнате без законных представителей, при наличии вины.

3.6. Администратор не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения в детской комнате, полученные в результате несоблюдения ребенком Положения о детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима и при отсутствии вины администратора.

3.7. Дети могут:

3.7.1. находиться в игровой комнате с разрешения законного представителя и администратора;

3.7.2. пользоваться туалетной комнатой, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в детской комнате с разрешения администратора.

3.8. Правила санитарного содержания детской комнаты:

3.8.1. Правила санитарного содержания детской комнаты устанавливаются в соответствии с СП2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – санитарные правила).

3.9. Руководство ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима назначает ответственного за соблюдением санитарных правил в детской комнате.

3.10. Ответственный за соблюдением санитарных правил в детской комнате обязан контролировать:

3.10.1. своевременное проведение уборщиками помещений влажной и генеральной уборки в детской комнате (включая мытье игрушек);

3.10.2. соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;

3.10.3. своевременное мытье окон.

3.11. Влажная уборка игровой комнаты проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования. Генеральная уборка детской комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4. Правила проведения детских праздников в детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима

4.1. Ответственное лицо, из числа работников ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима за организацию и проведение детских праздников (далее – ответственное лицо) назначается приказом директора ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима.

4.2. Ответственное лицо составляет график поведения праздников, согласовывает сценарий, осуществляет контроль за подготовкой и проведением праздника.

4.3. Ответственное лицо при организации детского мероприятия:
составляет сценарий мероприятия не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до проведения мероприятия в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

обсуждает сценарий с администрацией;

распределяет роли не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до проведения мероприятия;

подбирает музыкальное сопровождение мероприятия;

подбирает и организовывает внешнее оформление детской комнаты;

рекомендует для использования детские театральные костюмы;

организует разъяснительную работу с законными представителями о правилах их поведения на детских мероприятиях и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности;

обеспечивает посещение детских мероприятий законными представителями с дошкольного возраста без количественного ограничения.

5. Порядок проведения детских мероприятий

5.1. Проведение детских мероприятий в детской комнате рассчитано на детей дошкольного и школьного возрастов от 3 до 12 лет.

5.2. Детские мероприятия проводятся в детской комнате с приглашением одного из законного представителя ребенка.

5.3. Детские мероприятия проводятся по графику, который составляется ответственным лицом за проведение мероприятия за 14 (Четырнадцать) календарных дней до проведения мероприятия и утверждаются директором ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима.

5.4. Дата и время проведения детского мероприятия утверждаются директором ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима.

5.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения детского мероприятия.

6. Правила поведения на детских мероприятиях

6.1. Запрещается посещение детского мероприятия законными представителями, гостями с признаками инфекционных, простудных и иных заболеваний.

6.2. Вход в детскую комнату разрешается в сменной обуви и без верхней одежды.

6.3. Перед началом детского мероприятия все присутствующие должны отключить мобильные телефоны.

6.4. По просьбе ответственного лица за проведение мероприятия гости могут принимать участие в проведении детского мероприятия (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком стихотворение).

7. Правила безопасности при организации детских мероприятий

7.1. При проведении детских мероприятий запрещается:
применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
полностью гасить свет во время представления;
допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше двадцати человек, включая участников детского мероприятия (детей), работников ГБУКиИ НМТ РБ им. М. Карима и родителей).
пользоваться стеклянной посудой,

приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки (за исключением питьевой воды);

находиться в верхней одежде и уличной обуви;

приводить с собой животных;

находиться с явными признаками простудных заболеваний.

7.2. Детская комната оснащается необходимыми первичными средствами пожаротушения.

7.3. На время проведения детского мероприятия обеспечивается дежурство работников ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима. Число дежурных должно быть не менее 2(Двух) человек.

8. Стоимость пребывания в детской комнате ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима

8.1. Прейскурант стоимости пребывания детей в детской комнате утверждается приказом ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима.

8.2. Стоимость проведения детского мероприятия в детской комнате устанавливается по взаимному соглашению сторон и оформляется договором гражданско-правового характера.

9. Приложения:

1: график работы Детской комнаты ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима;

2: анкета для родителей;

3: правила пользования Детской комнатой ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима.

Приложение 1

График работы Детской комнаты «ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима»

Вторник - пятница: 18:00 - 22:00

Суббота - воскресенье: 17:00 - 21:00

Анкета для родителей



Анкета для родителей

Дата посещения

Время посещения с__ до __

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка _____

Хронические заболевания у ребёнка _____

ФИО родителя _____

Моб. Телефон _____

Номер места в зале театра № _____ зал большой, малый (нужное подчеркнуть)

Я, _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима (адрес: 450 000, г. Уфа, ул. Ленина, д.62) на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении.

С правилами посещения Детской комнаты ГБУКиИ НМТ РБ им.М.Карима ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

Спасибо! Приходите ещё!

Уважаемые родители!

Вы можете оставить в детской комнате ребёнка в возрасте от 3 до 12 лет (дети до 3 лет - в сопровождении родителей).

Время нахождения ребёнка в детской комнате - не более 2 часов.

Для того, чтобы оставить у нас ребёнка, Вам необходимо заполнить анкету и обязательно указать номер своего места в зале театра и мобильного телефона.

Во время пребывания ребёнка в детской комнате, родители обязательно должны находиться в театре.